

Утверждаю
Руководитель КГУ «Региональная
служба коммуникаций города
Алматы» «Управления
общественного развития
города Алматы»



Алекенова Б.Ж.

2023 г.

Антикоррупционная политика
Коммунального государственного учреждения
«Региональная служба коммуникаций города Алматы»
Управления общественного развития города Алматы

1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом Коммунального государственного учреждения «Региональная служба коммуникаций города Алматы» Управления общественного развития города (далее - Учреждение) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (ст. ст. 7,10 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК) и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Учреждении.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Учреждения отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Задачами в области противодействия коррупции

4. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий;
- воспитание у работников строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Учреждения;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

5. Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

3. Основные принципы противодействия коррупции

6. Основными принципами противодействия коррупции в Учреждении являются:

- *нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции* - Учреждение придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников, действующих от имени Учреждения или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

- *приверженность руководства* - Руководство Учреждения должно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- *вовлеченность работников* - Учреждение информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- *неотвратимость наказания* - Учреждение заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

- *законность* - Учреждение строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

- *должная осмотрительность* - Учреждение осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

- *взаимодействие и координация* - Учреждение обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

4. Сотрудничество в области противодействия коррупции

7. Учреждение сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами и другими организациями в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

- координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

5. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

8. Направления деятельности Учреждения, где возможно возникновение коррупционного риска.

- 1) подарки;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) управление персоналом;
- 6) юридическая экспертиза внутренних документов.

8.1. Подарки.

8.1.1. Работникам Учреждения запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки.

8.1.2. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Учреждением.

8.2. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

8.2.1. Учреждение воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Учреждения.

8.3. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

8.3.1. Должностные лица и работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

8.4. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

8.4.1. Учреждение не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

8.4.2. Учреждение не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

8.5. Управление персоналом.

8.5.1. Учреждение придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при приеме на работу, оценке, продвижении и увольнении персонала, Учреждение:

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности работника и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

8.6. Юридическая экспертиза внутренних документов.

8.6.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Учреждения, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

9. Должностные лица и работники Учреждения обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Учреждения. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Учреждения.

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

11. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Учреждении имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Общества, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Учреждения, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

12. Работники Учреждения в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-официера Учреждения.

8. Служебные расследования коррупционных правонарушений

13. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Учреждении проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Учреждения.

14. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

9. Ответственность

15. Работники Учреждения несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

16. Должностные лица и работники Учреждения, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Учреждению, иначе как по вступившему в законную силу решению суда Республики Казахстан.

17. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Учреждения, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

18. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10. Заключительные положения

19. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики.

20. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются руководителем Учреждения.